

Leistungen der Projektleitung

- Bestimmt den Auftritt des Events (Name, Claims, CI, Internet-Domain, Social Media Profile, soweit vorhanden Marken von Produkten und Dienstleistungen) und beansprucht die damit verbundenen Schutzrechte für sich.
- Stellt den ÜK das CI, Flyer, Druckvorlagen und alle vorhandenen Werbemittel zur Verfügung.
- Definiert und koordiniert das Rahmenprogramm.
- Erstellt ein Manual für die durchführenden ÜK-Zentren.
- Informiert Schulen und Behörden im Kanton Bern (deutsch und französisch).
- Gewährleistet die übergreifende Kommunikation, insbesondere eine wirksame Informationskampagne und die Medienarbeit.
- Anlaufstelle für die ÜK-Zentren bei offenen Fragen und Problemen.

Datum / Ablauf

Klassen ab dem 5. Schuljahr der Volksschulen im Kanton Bern (deutsch und französisch) werden eingeladen, direkt in den überbetrieblichen Kurszentren Berufe zu erleben und konkrete Informationen zur Berufslehre zu erhalten. Die Klassen und Gruppen werden in der Arbeit im ÜK-Zentrum durch Lehr- oder andere Personen begleitet (1 - 2 pro Klasse). Die Lehrpersonen werden vor Ort mit spezifischem Zusatzmaterial bedient.

- **Donnerstag, 07. März und Freitag, 08. März 2024**
Zwei Halbtagesblöcke für Schulklassen und Gruppen (in grossen Schulhäusern können aus verschiedenen Klassen je nach Interesse auch Gruppen gebildet werden), sowie einzelne Schülerinnen und Schüler (sofern die Begleitung sichergestellt ist). Nach dem Vormittagsblock werden die Schüler/innen im jeweiligen ÜK mit einem Lunchpaket verpflegt. Für den Transport sind die Schulen und die Begleitpersonen verantwortlich.
- **Samstag, 09. März 2024**
Tag der offenen Tür für Eltern und Schüler/innen ab der 5. Klasse.

Aufgaben der teilnehmenden ÜK-Zentren

- Führen im Rahmen der Vorgaben die dezentralen Erlebnistage durch; das Rahmenprogramm gibt die Eckpunkte vor, Inhalt und Ablauf vor Ort können die ÜK-Zentren selbst bestimmen.
- Praktische attraktive Übungen, welche die im ÜK-Zentrum angebotenen Berufe 1:1 erlebbar machen. Aktivitäten statt Flyer: Interaktives, praktisches Arbeiten (z. B. in Posten-Form). Abgabe von Flyern ist zwar erwünscht, aber sekundär (keine Theorieblöcke).
- Stellen für die Vormittagsgruppe die Verpflegung am Donnerstag- und Freitagmittag sicher.
- Für die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften (Arbeitssicherheit, Unfallverhütung, Brandschutz, etc.) ist jedes ÜK-Zentrum selbst verantwortlich.
- Genügend Betreuungspersonal (idealerweise 6 Schüler/innen / 1 Betreuer).
- Information und Dokumentation zu den Berufen und Karriereaussichten für die drei Zielgruppen Jugendliche, Lehrkräfte und Eltern/Angehörige.

- Unterlagen in deutscher und französischer Sprache (französisch nur bei zweisprachigen ÜK).
- Massnahmen zur Verringerung der geschlechtstypischen Berufswahl, Sensibilisierung von Jugendlichen, Eltern, Lehrpersonen und Selektionsverantwortlichen.
- Besondere Anstrengungen zur Integration von Jugendlichen mit schulischen, sozialen und sprachlichen Schwierigkeiten.
- Bestimmung einer verantwortlichen Leitung, Ansprechperson für Freitag und Samstag.
- Kontaktaufnahme mit Lehrpersonen 10 Tage vor dem Event.
- Erstellung eines kurzen Konzeptes zuhanden des Vereins.

Finanzierung

Die Aktivitäten am Donnerstag / Freitag und Samstag werden durch das durchführende ÜK-Zentrum selbst übernommen.

Alle weiteren Informationen (Teilnehmende ÜK-Zentren, Programm, etc.) finden Sie ab Ende November 2023 unter www.rendez-vous-job.ch.

Bei Fragen aller Art steht Ihnen Nina Zosso, Leiterin Kommunikation Berner KMU, nina.zosso@bernerkmu.ch, 034 420 65 65, gerne zur Verfügung.